

СМИ «Магистр»

Серия ЭЛ № ФС 77 – 75609 от 19.04.2019г.

(РОСКОМНАДЗОР, г. Москва)

Председатель оргкомитета: Ирина Фёдоровна К.

Тлф. 8-923-606-29-50

Е-mail: metodmagistr@mail.ru

Официальный сайт: <https://magistr-r.ru/>

**Положение Всероссийской викторины:**

**«Знатоки этикета»**

**1. Общая информация.**

1.1. Регистрация работ осуществляется в период с 01.05.2020г. - 31.07.2020г.

1.2. Подведение итогов, рассылка наградных документов в течение **4** рабочих дней после отправки (регистрации) материалов.

1.3. Возраст участников: 4-6 лет.

1.4. Публикация итогового списка на сайте - издании «Магистр» <https://magistr-r.ru/> 25 числа каждого месяца.

1.5. Мероприятие проводится в соответствии с ч. 2 ст. 77 и п. 22 ст. 34 Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (в ред. от 31.12.2014).

1.6. К участию в викторине допускаются воспитанники ДОУ, учащиеся школ, гимназий, лицеев и других образовательных учреждений Российской Федерации.

**2. Награждение участников.**

2.1. Комиссия определяет победителей (занявших I, II, III место). Квота на число призовых мест не устанавливается. Победители награждаются дипломами Всероссийской викторины.

2.2. Конкурсанты, не вошедшие в число Победителей, награждаются сертификатами участников Всероссийской викторины.

2.3. Педагоги – кураторы награждаются сертификатами за подготовку учащихся, воспитанников.

**3. Критерии оценки:**

За каждый правильный ответ участнику начисляется 1 балл.

**4. Порядок регистрации работ:**

В электронном варианте на электронную почту metodmagistr@mail.ru отправляется пакет:

1. **Регистрационная форма участника** (формат WORD, допускается общий бланк на группу, класс)

2. **Бланк ответов** (WORD, XL, допускаются ответы общим бланком или таблицей на группу воспитанников, класс учащихся)

3. **Квитанция** (сканирование или фотография)

В теме электронного письма указывается: Викторина «Знатоки этикета»

При отправке работ по электронной почте участники получают уведомление о регистрации материалов. Если в течение 48 часов такое уведомление вам не поступило – повторите отправку материала.

**5. Размер организационного взноса за участие в викторине:**

- **100** рублей (участие с выдачей электронного свидетельства)

- **50** рублей с участника (при групповом участии 10 и более человек от класса, группы или учреждения)

**-** Педагоги (кураторы) за подготовку учащихся, воспитанников награждаются сертификатами **бесплатно**.

Организационный взнос оплачивается в установленном размере и включает в себя расходы на изготовление и отправку наградных документов, техническую поддержку и обслуживание сайта издания.

Организационный взнос возможно произвести общей суммой на класс учащихся, группу воспитанников, педагогом, куратором, родителем.

Рекомендации по самостоятельному тиражированию свидетельств: цветной принтер, глянцевая фотобумага, формат А4.

**6. Организационный взнос производится одним из следующих способов:**

**1.** Банковским переводом через систему онлайн, мобильный банк, банкомат по следующим реквизитам:

ООО "Магистр" ИНН 4205277233 КПП 420501001
Р/с: 40702810326000001096 (номер счёта)
Банк: Отделение №8615 Сбербанка России г.Кемерово
К/с банка 30101810200000000612 БИК банка 043207612 ОГРН 1134205025349

2. На карту «Сбербанк» через систему онлайн или банкомат:

Номер 4276 2600 2824 7038 (Александр Сергеевич В.)

3. По квитанции в отделение банка (заполнив данные плательщика на бланке квитанции, бланк находится на последней странице положения).

**Регистрационная форма:**

|  |  |
| --- | --- |
| Название викторины | «Знатоки этикета» |
| ФИО участника, возраст |  |
| Учреждение |  |
| Город, область, посёлок |  |
| ФИО педагога-куратора |  |
| Должность педагога-куратора |  |
| Адрес электронной почты |  |

**Бланк ответов:**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер задания | Ответ |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

**Задания:**

1. **К кому нужно обращаться на ВЫ?**

А) К другу

Б) К взрослым

В) Ко всем

1. **Что нельзя класть на стол?**

А) Салфетки

Б) Столовые приборы

В) Локти

1. **Предмет, на который вешают одежду, чтобы она не мялась?**

А) Верёвка

Б) Гвоздь

В) Вешалка

1. **Как называется приём пищи в вечернее время?**

А) Обед

Б) Завтрак

В) Ужин

1. **Какое слово говорят при встрече?**

А) Спасибо

Б) До свидания

В) Здравствуйте

1. **Что нужно сделать, если обидел человека?**

А) Забыть про этот случай.

Б) Попросить прощения.

В) Ничего не делать.

1. **Согласно пословице везде – хорошо, а где лучше?**

А) В гостях

Б) Дома

В) На улице

1. **Кто должен здороваться первым: старший по возрасту или младший?**

А) Старший

Б) Младший

В) Можно не здороваться.

1. **Кому нужно уступать место в общественном транспорте?**

А) Друзьям

Б) Пожилым людям, женщинам.

В) Никому не нужно

1. **Что говорим после завтрака, обеда, ужина?**

А) Приятного аппетита

Б) До свидания

В) Спасибо

|  |  |
| --- | --- |
| ИзвещениеКассир |  *Форма № ПД-4***ООО «МАГИСТР»** |
|  (наименование получателя платежа)  |
| **4205277233** |  |  | **40702810326000001096** |
|  (ИНН получателя платежа) ( номер счета получателя платежа) |
| Отделение №8615 Сбербанка России г. Кемерово |  | БИК | **043207612**/ КПП **420501001** |
|  (наименование банка получателя платежа) |
| Номер кор./сч. банка получателя платежа | **30101810200000000612** |
| За информационные услуги для Петрова П.П.. |  |  |
|  (наименование платежа) (номер лицевого счета (код) плательщика) |
| Ф.И.О. плательщика: | Петров Петр Петрович |
| Адрес плательщика: | Г.МОСКВА,УЛ.МОСКОВСКАЯ д.199-кв.199 |
|  Сумма платежа: \_\_100\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_00\_\_\_\_коп. Сумма платы за услуги: \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_коп |
|  Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп. “\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_г. |
| С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка ознакомлен и согласен. Подпись плательщика |