

Всероссийский информационно – образовательный портал «Магистр»

Веб – адрес сайта: <https://magistr-r.ru/>

СМИ Серия ЭЛ № ФС 77 – 75609 от 19.04.2019г.

(РОСКОМНАДЗОР, г. Москва)

МОП СФО Сетевое издание «Магистр»

ИНН 4205277233 ОГРН 1134205025349

Председатель оргкомитета: Ирина Фёдоровна К.

ТЛФ. 8-923-606-29-50

Е -mail: metodmagistr@mail.ru

Главный редактор: Александр Сергеевич В.

Е-mail: magistr-centr@magistr-r.ru

**Положение Всероссийского профессионального тестирования 2020-2021 уч. года.**

**«ФГОС как основной механизм повышения качества основного общего образования»**

**1. Общая информация.**

1.1. Регистрация работ осуществляется ежедневно в период по **31.08.2021**

1.2. Подведение итогов, рассылка свидетельств в течение **2** рабочих дней после получения материала.

1.3. Публикация итогового списка на сайте - издания «Магистр» <https://magistr-r.ru/> 25 числа каждого месяца.

1.4. Мероприятие проводится в соответствии с ч. 2 ст. 77 и п. 22 ст. 34 Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (в ред. от 31.12.2014).

1.5. К участию в тестировании допускаются работники образования всех уровней и специализаций Российской Федерации.

**2. Награждение участников.**

2.1. Комиссия определяет победителей (занявших I, II, III степень). Победителям выдаются свидетельства о прохождении Всероссийского профессионального тестирования с количеством набранных баллов.

2.2. Конкурсанты, не вошедшие в число Победителей, награждаются сертификатами участников Всероссийского профессионального тестирования.

**3. Критерии оценивания:**

За каждый правильный ответ участнику начисляется 10 баллов.

**4. Порядок регистрации работ:**

В электронном варианте на электронную почту в оргкомитет metodmagistr@mail.ru отправляется:

1. **Регистрационная форма участника** (бланк формата WORD или сканированный)

2. **Бланк результатов** (по форме или отмеченные ответы в положении)

3. **Квитанция** (сканирование или фотография)

 В теме электронного письма указывается «Профтестирование»

**Регистрационная форма**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование теста | «ФГОС как основной механизм повышения качества основного общего образования» |
| ФИО участника |  |
| Должность |  |
| Наименование образовательного учреждения (сокращенное) |  |
| Местонахождение образовательного учреждения |  |
| Адрес электронной почты |  |

**Бланк результатов**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер вопроса | Ответ |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

**Тест:**

**1. Что отражают ЛИЧНОСТНЫЕ результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования?**

1. Воспитание патриотизма, уважения к Отечеству, формирование ответственного отношения к учению;

2. Умения самостоятельно определять цели своего обучения, самостоятельно планировать пути их достижения;

3. Освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, виды деятельности по получению нового знания в рамках данного учебного предмета.

**2. Как реализуется основная образовательная программа основного общего образования в рамках образовательного учреждения?**

1. Через урочную деятельность;

2. Через внеурочную деятельность;

3. Оба варианта верны.

**3. Какой раздел основной образовательной программы основного общего образования должен определять общее назначение, задачи и планируемые результаты реализации программы?**

1. Целевой;

2. Содержательный;

3. Организационный.

**4. Изучение какой предметной области должно обеспечить обогащение активного и потенциального словарного запаса для достижения более высоких результатов при изучении других учебных предметов?**

1. Естественно-научные предметы;

2. Общественно-научные предметы;

3. Филология.

**5. Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет...**

1. 4 года

2. 5 лет

3. 6 лет

**6. Каким образом устанавливается соответствие уровня квалификации работников образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу основного общего образования, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям?**

1. С помощью аттестации;

2. С помощью наблюдения;

3. Данное соответствие не является обязательным.

**7. Кто, в случае необходимости, должен отвечать за финансовое обеспечение бесплатного подвоза обучающихся к образовательным учреждениям?**

1. Директор образовательного учреждения;

2. Родительский комитет;

3. Органы местного самоуправления.

**8. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования должны обеспечивать...**

1. Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и требований к санитарно-бытовым условиям;

2. Возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к объектам инфраструктуры образовательного учреждения;

3. Оба варианта верны.

**9. Кто не обязан использовать в своей деятельности положения ФГОС основного общего образования?**

1. Авторы учебной литературы;

2. Представители органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, обеспечивающих и контролирующих финансирование образовательных учреждений общего образования;

3. ФГОС должны использовать все руководители, работники и специалисты, прямо или косвенно осуществляющие деятельность в сфере основного общего образования.

**10. ФГОС разработан с учётом региональных, национальных и этнокультурных потребностей народов...**

1. Российской Федерации;

2. Российской Федерации и бывших союзных республик;

3. Российской Федерации и государств-членов ЮНЕСКО.

**5. Размер организационного взноса за участие в профессиональном тестировании:**

- **100** рублей (участие с выдачей электронного свидетельства).

Организационный взнос оплачивается в установленном размере и включает в себя расходы на изготовление и отправку наградных документов, техническую поддержку и обслуживание сайта издания.

Рекомендации по самостоятельному тиражированию свидетельств: цветной принтер, глянцевая фотобумага, формат А4.

**6. Организационный взнос производится одним из следующих способов:**

**1.** Банковским переводом через систему онлайн, мобильный банк, банкомат по следующим реквизитам:

ООО "Магистр" ИНН 4205277233 КПП 420501001
Р/с: 40702810326000001096 (номер счёта)
Банк: Отделение №8615 Сбербанка России г.Кемерово
К/с банка 30101810200000000612 БИК банка 043207612 ОГРН 1134205025349

2. На карту «Сбербанк» через систему онлайн или банкомат:

Номер 4276 2600 2824 7038 (Александр Сергеевич В.)

3. По квитанции в отделение банка (заполнив данные плательщика на бланке квитанции, бланк находится на последней странице положения).

|  |  |
| --- | --- |
| ИзвещениеКассир |  *Форма № ПД-4***ООО «МАГИСТР»** |
|  (наименование получателя платежа)  |
| **4205277233** |  |  | **40702810326000001096** |
|  (ИНН получателя платежа) ( номер счета получателя платежа) |
| Отделение №8615 Сбербанка России г. Кемерово |  | БИК | **043207612**/ КПП **420501001** |
|  (наименование банка получателя платежа) |
| Номер кор./сч. банка получателя платежа | **30101810200000000612** |
| За информационные услуги для Петрова П.П.. |  |  |
|  (наименование платежа) (номер лицевого счета (код) плательщика) |
| Ф.И.О. плательщика: | Петров Петр Петрович |
| Адрес плательщика: | Г.МОСКВА,УЛ.МОСКОВСКАЯ д.199-кв.199 |
|  Сумма платежа: \_\_100\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_00\_\_\_\_коп. Сумма платы за услуги: \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_коп |
|  Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп. “\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_г. |
| С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка ознакомлен и согласен. Подпись плательщика |