

Всероссийский информационно – образовательный портал «Магистр»

Веб – адрес сайта: <https://magistr-r.ru/>

СМИ Серия ЭЛ № ФС 77 – 75609 от 19.04.2019г.

(РОСКОМНАДЗОР, г. Москва)

МОП СФО Сетевое издание «Магистр»

ИНН 4205277233 ОГРН 1134205025349

Председатель оргкомитета: Ирина Фёдоровна К.

ТЛФ. 8-923-606-29-50

Е -mail: [metodmagistr@mail.ru](mailto:metodmagistr@mail.ru)

ИОР «Магистр»: Елена Владимировна В.

Е -mail: [magistr-centr@mail.ru](mailto:magistr-centr@mail.ru)

Главный редактор: Александр Сергеевич В.

Е-mail: [magistr-centr@magistr-r.ru](mailto:magistr-centr@magistr-r.ru)

**Положение Всероссийского профессионального тестирования 2023-2024 учебного года:**

**«Государственная политика в системе общего образования РФ»**

**1. Общая информация.**

1.1. Регистрация работ осуществляется (ежедневно) в период **с 01.09.2023г. - 31.08.2024г.**

1.2. Подведение итогов, рассылка свидетельств в течение **2** дней после отправки (регистрации) материала в оргкомитет «Магистр» по электронной почте [metodmagistr@mail.ru](mailto:metodmagistr@mail.ru)

1.3. Итоговые списки публикуются на сайте «Магистр» <https://magistr-r.ru/> 25 числа каждого месяца.

1.4. Электронные свидетельства участников профессионального тестирования рассылаются на электронный адрес, указанный в регистрационной форме.

1.5. К участию в тестированиях приглашаются работники образования всех уровней и специализаций Российской Федерации.

1.6. Дистанционные мероприятия проводятся в соответствии Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Награждение участников.**

Участникам выдаются свидетельства о прохождении Всероссийского профессионального тестирования с количеством набранных баллов.

**3. Критерии оценивания:**

За каждый правильный ответ начисляется 10 баллов.

**4. Порядок регистрации материалов:**

В электронном варианте на электронную почту [metodmagistr@mail.ru](mailto:metodmagistr@mail.ru) в оргкомитет отправляется:

1. **Регистрационная форма участника** (формат WORD или сканирование);

2. **Бланк результатов** (по форме или отмеченные ответы в положении);

3. **Квитанция** (сканирование или фотография).

В теме электронного письма указывается «Профтестирование»

**Регистрационная форма участника**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование теста | «Государственная политика в системе общего образования РФ» |
| ФИО участника |  |
| Должность |  |
| Наименование образовательного учреждения (сокращенное) |  |
| Местонахождение образовательного учреждения |  |
| Адрес электронной почты |  |

**Бланк результатов**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер вопроса | Ответ |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

**Тест:**

**1. Внеплановые проверки проводятся в случаях:**  
1. если выявлены нарушения обязательных требований, выявленных в ходе плановой проверки;  
  
2. если получена информация о возникновении аварийных ситуаций, об изменениях или нарушениях технологических процессов, которые могут нанести вред жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу граждан, юр.лиц и инд. предпринимателей;  
  
3. возникновения угрозы здоровью и жизни граждан, загрязнения окружающей среды, повреждения имущества;  
  
4. обращения граждан, юр.лиц и инд. предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов;  
  
Отметьте все правильные, на ваш взгляд, варианты ответов.

**2. Гарантии и компенсации педагогическим работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при соблюдении следующих условий:**1. при получении образования соответствующего уровня впервые.  
  
2. при получении образования в соответствии с занимаемой должностью.  
  
3. при согласии руководителя образовательного учреждения.  
  
4. если это регламентируется положениями коллективного договора образовательного учреждения.

**3. При приеме в школу администрация образовательного учреждения обязана познакомить ребенка и его родителей с:**  
1. должностными инструкциями учителей, которые будут вести занятия с ребенком.  
  
2. Уставом образовательного учреждения.  
  
3. коллективным трудовым договором.  
  
4. правилами внутреннего трудового распорядка.

**4. Для включения в трудовой договор с педагогическими работниками обязательным является:**  
1. условие об обязательном социальном страховании работника.  
  
2. условие об испытании.  
  
3. условие о неразглашении тайны усыновления (удочерения) обучающихся.  
  
4. условие о систематическом повышении квалификации работника.

**5. Закону РФ «Об образовании» соответствует следующая классификация образовательных учреждений:**  
1. учреждения частные, общественных и религиозных организаций, смешанные.  
  
2. общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, кооперативы образовательного профиля.  
  
3. учреждения общеобразовательные, профессионального образования, дополнительного образования.  
  
4. государственные, муниципальные, негосударственные образовательные учреждения.

**6. Инновационное образование – это:**  
1. образование, которое способно к саморазвитию и которое создает условия для полноценного развития всех участников;  
  
2. развивающее и развивающееся образование;  
  
3. образование, обеспечивающее качественное образование вне зависимости от доходов и местожительства обучающихся;  
  
4. образование, направленное на развитие инновационной практики в образовательных учреждениях.

**7. К использованию в образовательном учреждении допускаются учебники:**  
1. рекомендованные и утвержденные Минобрнауки РФ.  
  
2. любые, выбранные педагогом из перечня, рекомендованного образовательным учреждением.  
  
3. рекомендованные методической службой.  
  
4. предложенные издателем учебной литературы.

**8. Муниципальные образовательные организации могут создаваться в следующих организационно-правовых формах:**  
  
1. только в форме учреждения.  
  
2. в любой организационно-правовой форме, предусмотренной гражданским законодательством.  
  
3. в любых организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством для некоммерческих организаций.  
  
4. только в формах учреждения или автономной некоммерческой организации.

**9. Наличие у образовательного учреждения свидетельства о государственной аккредитации свидетельствует:**  
1. о соответствии деятельности образовательного учреждения требованиям утвержденного Устава.  
  
2. о соответствии содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных стандартов, о государственном статусе этого образовательного учреждения, о соответствии уровня реализуемых образовательных программ  
государственным требованиям.  
  
3. о соответствии основных образовательных программ требованиям базисного учебного плана и (или) утвержденным государством примерным образовательным программам.  
  
4. о соответствии условий обучения, предлагаемых образовательным учреждением, государственным требованиям.

**10. Официальным источником опубликования нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ является:**  
1. Вестник образования;  
  
2. Бюллетень Министерства образования и науки РФ;  
  
3. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти;  
  
4. Собрание законодательства РФ.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

**5. Размер организационного взноса за участие в профессиональном тестировании:**

- **100** рублей (участие с выдачей электронного свидетельства).

Организационный взнос оплачивается в установленном размере и включает в себя расходы на изготовление и отправку наградных документов, техническую поддержку и обслуживание сайта издания.

Рекомендации по самостоятельному тиражированию свидетельств: цветной принтер, глянцевая фотобумага, формат А4.

**6. Организационный взнос производится одним из следующих способов:**

**1. Банковским переводом** через систему онлайн, мобильный банк, банкомат по следующим реквизитам:

ООО "Магистр" ИНН 4205277233 КПП 420501001  
Р/с: 40702810326000001096 (номер счёта)  
Банк: Отделение №8615 Сбербанка России г.Кемерово  
К/с банка 30101810200000000612 БИК банка 043207612 ОГРН 1134205025349

**2.** **На карту «Сбербанк»** через систему онлайн или банкомат:

Номер карты МИР **2202206211386706** (Елена Владимировна В.)

**3.** **По квитанции в отделение банка** (заполнив данные плательщика на бланке квитанции, бланк находится на последней странице положения).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Извещение  Кассир | *Форма № ПД-4*  **ООО «МАГИСТР»** | | | | | | | | | |
| (наименование получателя платежа) | | | | | | | | | |
| **4205277233** | |  |  | **40702810326000001096** | | | | | |
| (ИНН получателя платежа) ( номер счета получателя платежа) | | | | | | | | | |
| Отделение №8615 Сбербанка России г. Кемерово | | | | | |  | БИК | | **043207612**/ КПП **420501001** |
| (наименование банка получателя платежа) | | | | | | | | | |
| Номер кор./сч. банка получателя платежа | | | | | **30101810200000000612** | | | | |
| За информационные услуги для Петрова П.П.. | | | | | |  | |  | |
| (наименование платежа) (номер лицевого счета (код) плательщика) | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. плательщика: | Петров Петр Петрович | | | | | | | | |
| Адрес плательщика: | Г.МОСКВА,УЛ.МОСКОВСКАЯ д.199-кв.199 | | | | | | | | |
| Сумма платежа: \_\_100\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_00\_\_\_\_коп. Сумма платы за услуги: \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_коп | | | | | | | | | |
| Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп. “\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_г. | | | | | | | | | |
| С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка  ознакомлен и согласен. Подпись плательщика | | | | | | | | | |