

Всероссийский информационно – образовательный портал «Магистр»

Веб – адрес сайта: <https://magistr-r.ru/>

СМИ Серия ЭЛ № ФС 77 – 75609 от 19.04.2019г.

(РОСКОМНАДЗОР, г. Москва)

МОП СФО Сетевое издание «Магистр»

ИНН 4205277233 ОГРН 1134205025349

Председатель оргкомитета: Ирина Фёдоровна К.

ТЛФ. 8-923-606-29-50

Е -mail: [metodmagistr@mail.ru](mailto:metodmagistr@mail.ru)

ИОР «Магистр»: Елена Владимировна В.

Е -mail: [magistr-centr@mail.ru](mailto:magistr-centr@mail.ru)

Главный редактор: Александр Сергеевич В.

Е-mail: [magistr-centr@magistr-r.ru](mailto:magistr-centr@magistr-r.ru)

**Положение Всероссийского профессионального тестирования 2023-2024 учебного года.**

**«Проектирование образовательной программы и учебного плана на основе ФГОС»**

**1. Общая информация.**

1.1. Регистрация работ осуществляется (ежедневно) в период **с 01.09.2023г. - 31.08.2024г.**

1.2. Подведение итогов, рассылка свидетельств в течение **2** дней после отправки (регистрации) материала в оргкомитет «Магистр» по электронной почте [metodmagistr@mail.ru](mailto:metodmagistr@mail.ru)

1.3. Итоговые списки публикуются на сайте «Магистр» <https://magistr-r.ru/> 25 числа каждого месяца.

1.4. Электронные свидетельства участников профессионального тестирования рассылаются на электронный адрес, указанный в регистрационной форме.

1.5. К участию в тестированиях приглашаются работники образования всех уровней и специализаций Российской Федерации.

1.6. Дистанционные мероприятия проводятся в соответствии Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Награждение участников.**

Участникам выдаются свидетельства о прохождении Всероссийского профессионального тестирования с количеством набранных баллов.

**3. Критерии оценивания:**

За каждый правильный ответ начисляется 10 баллов.

**4. Порядок регистрации материалов:**

В электронном варианте на электронную почту [metodmagistr@mail.ru](mailto:metodmagistr@mail.ru) в оргкомитет отправляется:

1. **Регистрационная форма участника** (формат WORD или сканирование);

2. **Бланк результатов** (по форме или отмеченные ответы в положении);

3. **Квитанция** (сканирование или фотография).

В теме электронного письма указывается «Профтестирование»

**Регистрационная форма участника**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование теста | «Проектирование образовательной программы и учебного плана на основе ФГОС» |
| ФИО участника |  |
| Должность |  |
| Наименование образовательного учреждения (сокращенное) |  |
| Местонахождение образовательного учреждения |  |
| Адрес электронной почты |  |

**Бланк результатов**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер вопроса | Ответ |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

**1. Требования к учебному плану определяются…..**

*  1. администрацией образовательного учреждения
*  2. советом директоров образовательных учреждений
*  3. методическим советом
*  4. руководителем ГМО

**2. Образовательная программа — это**

*  1. документ, регламентирующий тип и способы построения содержания учебно-воспитательного процесса в условиях той или иной педагогической системы
*  2. документ, определяющий количество часов по предмету
*  3. документ, определяющий порядок аттестации педагогических работников и административно-управленческого персонала
*  4. документ, содержащий нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности учреждений

**3. Ключевые особенности ФГОС общего образования…..**

*  1. системно-деятельностный подход
*  2. требования к результатам освоения основной образовательной программы
*  3. развития универсальных учебных действий
*  4. формирование системы знаний

**4. Принцип гуманизации личности и среды – это….**

*  1. уважение к личности ребенка, принятие его личных целей, интересов, будущих профессиональных потребностей
*  2. обеспечение условия для более полного раскрытия индивидуальности каждого обучающегося
*  3. управление темпами и содержанием развития интеллектуального, духовного потенциала личности
*  4. более углубленное изучение и освоение культурной традиции

**5. Проектная группа, придерживаясь основных принципов разработки учебного плана определяет:**

*  1. что следует сохранить из действующего учебного плана основного общего образования
*  2. что следует изменить в действующем учебном плане основного общего образования
*  3. что следует привнести нового в действующий учебный план и что следует исключить из действующего учебного плана
*  4. все эти вопросы должна решать проектная группа педагогов

**6. Для универсальных учебных действий предусмотрена….**

*  1. специальная программа формирования (УУД)
*  2. закон, определяющий работу с УУД
*  3. постановление администрации о внедрении УУД в образовательный процесс
*  4. научная работа по анализу УУД

**7. Федеральные государственные образовательные стандарты не обеспечивают:**

*  1. единство образовательного пространства Российской Федерации
*  2. преемственность основных образовательных программ
*  3. духовно-нравственное развитие и воспитание
*  4. воспитательную работу с трудными детьми

**8. Основными элементами проектирования, как вида деятельности педагога, являются:**

*  1. построение технологического процесса
*  2. моделирование учебно-познавательной деятельности учащихся
*  3. планирование способов управления учебно-воспитательным процессом
*  4. все элементы названы правильно

**9. Содержательный раздел образовательной программы ……**

*  1. определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы
* 2.  определяет общее содержание основного общего образования и включает образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов
*  3. устанавливает общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы
*  4. создает условия для образовательного процесса в соответствии учебным планом

**10. Принципиальное отличие ФГОС нового поколения заключается в том, что …..**

*  1. необходимо планировать образовательный процесс
*  2. целью является не предметный, а личностный результат
*  3. необходима организация деятельности работы методических служб
*  4. возможна аттестация педагогических работников

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

**5. Размер организационного взноса за участие в профессиональном тестировании:**

- **100** рублей (участие с выдачей электронного свидетельства).

Организационный взнос оплачивается в установленном размере и включает в себя расходы на изготовление и отправку наградных документов, техническую поддержку и обслуживание сайта издания.

Рекомендации по самостоятельному тиражированию свидетельств: цветной принтер, глянцевая фотобумага, формат А4.

**6. Организационный взнос производится одним из следующих способов:**

**1. Банковским переводом** через систему онлайн, мобильный банк, банкомат по следующим реквизитам:

ООО "Магистр" ИНН 4205277233 КПП 420501001  
Р/с: 40702810326000001096 (номер счёта)  
Банк: Отделение №8615 Сбербанка России г.Кемерово  
К/с банка 30101810200000000612 БИК банка 043207612 ОГРН 1134205025349

**2.** **На карту «Сбербанк»** через систему онлайн или банкомат:

Номер карты МИР **2202206211386706** (Елена Владимировна В.)

**3.** **По квитанции в отделение банка** (заполнив данные плательщика на бланке квитанции, бланк находится на последней странице положения).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Извещение  Кассир | *Форма № ПД-4*  **ООО «МАГИСТР»** | | | | | | | | | |
| (наименование получателя платежа) | | | | | | | | | |
| **4205277233** | |  |  | **40702810326000001096** | | | | | |
| (ИНН получателя платежа) ( номер счета получателя платежа) | | | | | | | | | |
| Отделение №8615 Сбербанка России г. Кемерово | | | | | |  | БИК | | **043207612**/ КПП **420501001** |
| (наименование банка получателя платежа) | | | | | | | | | |
| Номер кор./сч. банка получателя платежа | | | | | **30101810200000000612** | | | | |
| За информационные услуги для Петрова П.П.. | | | | | |  | |  | |
| (наименование платежа) (номер лицевого счета (код) плательщика) | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. плательщика: | Петров Петр Петрович | | | | | | | | |
| Адрес плательщика: | Г.МОСКВА,УЛ.МОСКОВСКАЯ д.199-кв.199 | | | | | | | | |
| Сумма платежа: \_\_100\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_00\_\_\_\_коп. Сумма платы за услуги: \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_коп | | | | | | | | | |
| Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп. “\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_г. | | | | | | | | | |
| С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка  ознакомлен и согласен. Подпись плательщика | | | | | | | | | |