

Всероссийский информационно – образовательный портал «Магистр»

Веб – адрес сайта: <https://magistr-r.ru/>

СМИ Серия ЭЛ № ФС 77 – 75609 от 19.04.2019г.

(РОСКОМНАДЗОР, г. Москва)

МОП СФО Сетевое издание «Магистр»

ИНН 4205277233 ОГРН 1134205025349

Председатель оргкомитета: Ирина Фёдоровна К.

ТЛФ. 8-923-606-29-50

Е -mail: metodmagistr@mail.ru

ИОР «Магистр»: Елена Владимировна В.

Е -mail: magistr-centr@mail.ru

Главный редактор: Александр Сергеевич В.

Е-mail: magistr-centr@magistr-r.ru

**Положение Всероссийского профессионального тестирования 2023-2024 учебного года:**

**«Организация физкультурно-оздоровительной работы в условиях дошкольных образовательных организаций»**

**1. Общая информация.**

1.1. Регистрация работ осуществляется (ежедневно) в период **с 01.09.2023г. - 31.08.2024г.**

1.2. Подведение итогов, рассылка свидетельств в течение **2** дней после отправки (регистрации) материала в оргкомитет «Магистр» по электронной почте metodmagistr@mail.ru

1.3. Итоговые списки публикуются на сайте «Магистр» <https://magistr-r.ru/> 25 числа каждого месяца.

1.4. Электронные свидетельства участников профессионального тестирования рассылаются на электронный адрес, указанный в регистрационной форме.

1.5. К участию в тестированиях приглашаются работники образования всех уровней и специализаций Российской Федерации.

1.6. Дистанционные мероприятия проводятся в соответствии Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Награждение участников.**

Участникам выдаются свидетельства о прохождении Всероссийского профессионального тестирования с количеством набранных баллов.

**3. Критерии оценивания:**

За каждый правильный ответ начисляется 10 баллов.

**4. Порядок регистрации материалов:**

В электронном варианте на электронную почту metodmagistr@mail.ru в оргкомитет отправляется:

1. **Регистрационная форма участника** (формат WORD или сканирование);

2. **Бланк результатов** (по форме или отмеченные ответы в положении);

3. **Квитанция** (сканирование или фотография).

 В теме электронного письма указывается «Профтестирование»

**Регистрационная форма участника**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование теста | «Организация физкультурно-оздоровительной работы в условиях дошкольных образовательных организаций» |
| ФИО участника |  |
| Должность |  |
| Наименование образовательного учреждения (сокращенное) |  |
| Местонахождение образовательного учреждения |  |
| Адрес электронной почты |  |

**Бланк результатов**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер вопроса | Ответ |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

**Тест:**

**1. Что не относится к здоровьесберегающим технологиям?**

1. Проблемное обучение;

2. Релаксация;

3. Музыкотерапия;

4. Физкультурные занятия.

**2. Миогимнастика – это упражнения для мышц...**

1. Ног;

2. Пальцев;

3. Шеи;

4. Лица.

**3. В течении какого времени проводится утренняя гимнастика для дошкольников?**

1. 2 – 5 минут;

2. 15 – 20 минут;

3. 3 – 7 минут;

4. 6 – 12 минут.

**4. К какому направлению физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ относится кварцевание?**

1 Коррекционно-оздоровительная работа;

2. Мониторинг;

3. Профилактические мероприятия;

4. Закаливание.

**5. Что не относится к образовательным задачам физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ?**

1. Воспитание самостоятельности, инициативности;

2. Формирование двигательных умений и навыков;

3. Развитие психофизических качеств;

4. Развитие двигательных способностей.

**6. Что относится к компонентам здорового образа жизни дошкольников?**

1. Закаливание, занятие спортом;

2. Занятие спортом, безопасное поведение;

3. Закаливание, занятие спортом, безопасное поведение;

4. Закаливание, безопасное поведение.

**7. Что относится к мониторингу физкультурно-оздоровительной работы?**

1. Анализ и оценка физической подготовленности;

2. Организованная образовательная деятельность на воздухе;

3. Профилактика гриппа и простудных заболеваний;

4. Воздушно-солнечные ванны.

**8. Что характеризует связь физкультурно-оздоровительной работы с образовательной областью "Труд"?**

1. Использование фольклорных произведений;

2. Овладение навыками ухода за физкультурным инвентарем и спортивной одеждой;

3. Развитие музыкально-ритмической деятельности;

4. Формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности.

**9. Что относится к наглядным методам физического развития и воспитания?**

1. Демонстрация и показ способов выполнения;

2. Описание упражнений;

3. Объяснение способа выполнения упражнений;

4. Выполнение упражнений в соревновательной форме.

**10. К какой группе методов физического развития и воспитания относится выполнение упражнений в виде подвижных игр?**

1. Наглядные методы;

2. Словесные методы;

3. Практические методы;

4. Исследовательские методы.

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

**5. Размер организационного взноса за участие в профессиональном тестировании:**

- **100** рублей (участие с выдачей электронного свидетельства).

Организационный взнос оплачивается в установленном размере и включает в себя расходы на изготовление и отправку наградных документов, техническую поддержку и обслуживание сайта издания.

Рекомендации по самостоятельному тиражированию свидетельств: цветной принтер, глянцевая фотобумага, формат А4.

**6. Организационный взнос производится одним из следующих способов:**

**1. Банковским переводом** через систему онлайн, мобильный банк, банкомат по следующим реквизитам:

ООО "Магистр" ИНН 4205277233 КПП 420501001
Р/с: 40702810326000001096 (номер счёта)
Банк: Отделение №8615 Сбербанка России г.Кемерово
К/с банка 30101810200000000612 БИК банка 043207612 ОГРН 1134205025349

**2.** **На карту «Сбербанк»** через систему онлайн или банкомат:

Номер карты МИР **2202206211386706** (Елена Владимировна В.)

**3.** **По квитанции в отделение банка** (заполнив данные плательщика на бланке квитанции, бланк находится на последней странице положения).

|  |  |
| --- | --- |
| ИзвещениеКассир |  *Форма № ПД-4***ООО «МАГИСТР»** |
|  (наименование получателя платежа)  |
| **4205277233** |  |  | **40702810326000001096** |
|  (ИНН получателя платежа) ( номер счета получателя платежа) |
| Отделение №8615 Сбербанка России г. Кемерово |  | БИК | **043207612**/ КПП **420501001** |
|  (наименование банка получателя платежа) |
| Номер кор./сч. банка получателя платежа | **30101810200000000612** |
| За информационные услуги для Петрова П.П.. |  |  |
|  (наименование платежа) (номер лицевого счета (код) плательщика) |
| Ф.И.О. плательщика: | Петров Петр Петрович |
| Адрес плательщика: | Г.МОСКВА,УЛ.МОСКОВСКАЯ д.199-кв.199 |
|  Сумма платежа: \_\_100\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_00\_\_\_\_коп. Сумма платы за услуги: \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_коп |
|  Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп. “\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_г. |
| С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка ознакомлен и согласен. Подпись плательщика |