

Всероссийский информационно – образовательный портал «Магистр»

Веб – адрес сайта: <https://magistr-r.ru/>

СМИ Серия ЭЛ № ФС 77 – 75609 от 19.04.2019г.

(РОСКОМНАДЗОР, г. Москва)

МОП СФО Сетевое издание «Магистр»

ИНН 4205277233 ОГРН 1134205025349

Председатель оргкомитета: Ирина Фёдоровна К.

ТЛФ. 8-923-606-29-50

Е -mail: [metodmagistr@mail.ru](mailto:metodmagistr@mail.ru)

ИОР «Магистр»: Елена Владимировна В.

Е -mail: [magistr-centr@mail.ru](mailto:magistr-centr@mail.ru)

Главный редактор: Александр Сергеевич В.

Е-mail: [magistr-centr@magistr-r.ru](mailto:magistr-centr@magistr-r.ru)

**Положение Всероссийского профессионального тестирования 2023-2024 учебного года:**

**«Организация проведения единого государственного экзамена»**

**1. Общая информация.**

1.1. Регистрация работ осуществляется (ежедневно) в период **с 01.09.2023г. - 31.08.2024г.**

1.2. Подведение итогов, рассылка свидетельств в течение **2** дней после отправки (регистрации) материала в оргкомитет «Магистр» по электронной почте [metodmagistr@mail.ru](mailto:metodmagistr@mail.ru)

1.3. Итоговые списки публикуются на сайте «Магистр» <https://magistr-r.ru/> 25 числа каждого месяца.

1.4. Электронные свидетельства участников профессионального тестирования рассылаются на электронный адрес, указанный в регистрационной форме.

1.5. К участию в тестированиях приглашаются работники образования всех уровней и специализаций Российской Федерации.

1.6. Дистанционные мероприятия проводятся в соответствии Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Награждение участников.**

Участникам выдаются свидетельства о прохождении Всероссийского профессионального тестирования с количеством набранных баллов.

**3. Критерии оценивания:**

За каждый правильный ответ начисляется 10 баллов.

**4. Порядок регистрации материалов:**

В электронном варианте на электронную почту [metodmagistr@mail.ru](mailto:metodmagistr@mail.ru) в оргкомитет отправляется:

1. **Регистрационная форма участника** (формат WORD или сканирование);

2. **Бланк результатов** (по форме или отмеченные ответы в положении);

3. **Квитанция** (сканирование или фотография).

В теме электронного письма указывается «Профтестирование»

**Регистрационная форма участника**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование теста | «Организация проведения единого государственного экзамена» |
| ФИО участника |  |
| Должность |  |
| Наименование образовательного учреждения (сокращенное) |  |
| Местонахождение образовательного учреждения |  |
| Адрес электронной почты |  |

**Бланк результатов**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер вопроса | Ответ |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

**1. В каком бланке находится поле для записи результатов выполнения заданий с развернутым ответом?**

*  1. В бланке ответов №1
*  2. В бланке ответов №2
*  3. На чистом листе в клеточку
*  4. В черновике

**2. За день до экзамена руководитель ППЭ проводит проверку готовности помещений (аудиторий), необходимых для проведения ЕГЭ, совместно:**

*  1. С представителями местной администрации
*  2. С родительским комитетом образовательного учреждения
*  3. С методистом управления образованием
*  4. С руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППЭ

**3. Кто из работников ППЭ передает руководителю ППЭ экзаменационные материалы из аудитории ППЭ после завершения экзамена?**

*  1. Ответственный организатор в аудитории
*  2. Администратор образовательного учреждения
*  3. Наблюдатель в аудитории
*  4. Дежурный по этажу, где расположены аудитории

**4. Какой документ оформляется в случае отказа участника ЕГЭ от сдачи запрещенного средства (средства связи, электронно-вычислительная техника, фото-, аудио- и видеоаппаратура, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации)**

*  1. Акт о изъятии запрещенных материалов
*  2. Акт о не допуске участника ЕГЭ в ППЭ
*  3. Акт о вынесении выговора участнику ЕГЭ в ППЭ
*  4. Акт о предупреждении участнику ЕГЭ в ППЭ

**5. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов  продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается………**

*  1. на 1,5 часа
*  2. на 2,5 часа
*  3. на 3,0 часа
* 4.  на 3,5 часа

**6. В штабе ППЭ для хранения экзаменационных материалов должен быть:**

*  1. Шкаф с двойным замком для размещения документов
*  2. Сейф для хранения экзаменационных материалов
*  3. Навесные полки для сортировки экзаменационных материалов
*  4. Стол и стулья для экзаменационной комиссии

**7. Какой из перечисленных органов исполнительной власти определяет минимальное количество баллов ЕГЭ по каждому учебному предмету?**

*  1. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
*  2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность
*  3. Органы местного самоуправления
*  4. Комитеты, которые осуществляют управление в сфере образования

**8. Как расшифровывается ФГБНУ «ФИПИ»?**

*  1. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
*  2. Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся
*  3. Региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся
*  4. Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»

**9. Какие документы должен предъявить медицинский работник на входе в ППЭ?**

*  1. Приказ о трудоустройстве медицинским работником
*  2. Сертификат о прохождении курсов повышения квалификации
*  3. Диплом о медицинском образовании и трудовую книжку
*  4. Документ, удостоверяющий личность и приказ о назначении медицинского работника в ППЭ

**10. В каком документе содержится инструкция для членов ГЭК по проведению ЕГЭ в ППЭ?**

*  1. Закон «Об образовании»
*  2. Приказ Министерства просвещения России
*  3. Методические рекомендации по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ
*  4. Положение об аттестации Рособрнадзора

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

**5. Размер организационного взноса за участие в профессиональном тестировании:**

- **100** рублей (участие с выдачей электронного свидетельства).

Организационный взнос оплачивается в установленном размере и включает в себя расходы на изготовление и отправку наградных документов, техническую поддержку и обслуживание сайта издания.

Рекомендации по самостоятельному тиражированию свидетельств: цветной принтер, глянцевая фотобумага, формат А4.

**6. Организационный взнос производится одним из следующих способов:**

**1. Банковским переводом** через систему онлайн, мобильный банк, банкомат по следующим реквизитам:

ООО "Магистр" ИНН 4205277233 КПП 420501001  
Р/с: 40702810326000001096 (номер счёта)  
Банк: Отделение №8615 Сбербанка России г.Кемерово  
К/с банка 30101810200000000612 БИК банка 043207612 ОГРН 1134205025349

**2.** **На карту «Сбербанк»** через систему онлайн или банкомат:

Номер карты МИР **2202206211386706** (Елена Владимировна В.)

**3.** **По квитанции в отделение банка** (заполнив данные плательщика на бланке квитанции, бланк находится на последней странице положения).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Извещение  Кассир | *Форма № ПД-4*  **ООО «МАГИСТР»** | | | | | | | | | |
| (наименование получателя платежа) | | | | | | | | | |
| **4205277233** | |  |  | **40702810326000001096** | | | | | |
| (ИНН получателя платежа) ( номер счета получателя платежа) | | | | | | | | | |
| Отделение №8615 Сбербанка России г. Кемерово | | | | | |  | БИК | | **043207612**/ КПП **420501001** |
| (наименование банка получателя платежа) | | | | | | | | | |
| Номер кор./сч. банка получателя платежа | | | | | **30101810200000000612** | | | | |
| За информационные услуги для Петрова П.П.. | | | | | |  | |  | |
| (наименование платежа) (номер лицевого счета (код) плательщика) | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. плательщика: | Петров Петр Петрович | | | | | | | | |
| Адрес плательщика: | Г.МОСКВА,УЛ.МОСКОВСКАЯ д.199-кв.199 | | | | | | | | |
| Сумма платежа: \_\_100\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_00\_\_\_\_коп. Сумма платы за услуги: \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_коп | | | | | | | | | |
| Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп. “\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_г. | | | | | | | | | |
| С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка  ознакомлен и согласен. Подпись плательщика | | | | | | | | | |