

Методическое объединение педагогов Сибирского Федерального округа «Магистр»

Серия ЭЛ № ФС 77 – 75609 от 19.04.2019г.

(РОСКОМНАДЗОР, г. Москва)

Председатель оргкомитета: Ирина Фёдоровна К.

ТЛФ. 8-923-606-29-50

Главный редактор: Александр Сергеевич В.

Е -mail: metodmagistr@mail.ru

Официальный сайт: <https://magistr-r.ru/>

**Положение Всероссийского конкурса 2020-2021 учебного года:**

**«Из педагогической копилки преподавателя СПО учреждения»**

**1. Общая информация.**

1.1. Регистрация работ осуществляется **ежедневно** в период **с 01.09.2020г. - 31.08.2021г.**

1.2. Подведение итогов, рассылка свидетельств в течение **7** дней после отправки (регистрации) материала в оргкомитет «Магистр» по электронной почте metodmagistr@mail.ru

1.3. При запросе бумажных свидетельств, отправка конвертов по почте России происходит 5 числа каждого месяца.

1.4. Итоговые списки публикуются на сайте издания «Магистр» <https://magistr-r.ru/> в течение месяца, каждые 10 дней.

1.5. Мероприятие проводится в соответствии с ч. 2 ст. 77 и п. 22 ст. 34 Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (в ред. от 31.12.2014).

1.6. К участию в конкурсе допускаются педагогические работники СПО учреждений, а так же студенты учреждений Российской Федерации.

1.7. Материалы, направленные на Конкурс, не рецензируются и не публикуются.

**2. Награждение участников.**

2.1. Комиссия определяет победителей (занявших I, II, III место, Лауреата). Квота на число призовых мест не устанавливается. Победители награждаются дипломами Всероссийского конкурса.

2.2. Конкурсанты, не вошедшие в число Победителей, награждаются сертификатами участников Всероссийского конкурса.

2.3. Педагоги – кураторы награждаются сертификатами за подготовку студентов, учащихся в конкурсе (бесплатно).

**3. Номинации конкурса (общие):**

Методические разработки уроков, занятий, конспекты, исследовательские, научные работы и проекты, сценарии праздников и мероприятий, статьи, рабочие программы, разработки текстов, портфолио, мастер-классы, разработки педагогических проектов, разработки внеклассных мероприятий, презентации проектов, уроков, классных часов, образовательные программы, творческие работы педагогов или студентов, семинары, тренинги, педсоветы, совместные работы педагогов и учащихся, студентов, рефераты, курсовые, дипломные работы, видео материалы, кроссворды, стенгазеты, свободная номинация.

**4. Порядок регистрации работ:**

В электронном варианте на электронную почту metodmagistr@mail.ru в оргкомитет отправляется:

**1**. **Заявка (регистрационная форма)**

**2.** **Работа** (Формат WORD, XL, PP, JPG, видео и т.д., объем, шрифт текста в свободной форме)

**3.** **Квитанция** (Сканирование, фотография)

В теме электронного письма указывается название конкурса.

**При отправке работ участники получают уведомление о регистрации материалов по электронной почте. Если в течение 48 часов такое уведомление вам не поступило – повторите отправку материала.**

**Заявка (регистрационная форма)**

|  |
| --- |
| **Название конкурса:**  |

|  |
| --- |
| **Информация о направляемом материале** |
| Тема работы и номинация |  |
| **Информация участника** |
| ФИО педагога, куратора (полностью) |  |
| ФИО учащегося, студента (если участвует) возраст. |  |
| Наименование образовательного учреждения (сокращенное) |  |
| Местонахождение образовательного учреждения  |  |
| Электронный адрес  |  |
| Адрес местонахождения (проживания) с индексом | Указывается при запросе свидетельства по почте России |

**5. Размер организационного взноса за участие в конкурсе:**

**200** рублей (участие с выдачей электронного свидетельства) для педагогов.

**250** рублей (участие с выдачей бумажного свидетельства по почте России) для педагогов.

**100** рублей для студентов, учащихся (электронный документ).

**150** рублей для студентов, учащихся (бумажный документ по почте России).

Организационный взнос оплачивается в установленном размере за каждую конкурсную работу и включает в себя расходы на изготовление и доставку наградных документов, техническую поддержку и обслуживание сайта издания.

Рекомендации по самостоятельному тиражированию наградных документов (электронные свидетельства): цветной принтер, формат А4, плотная, глянцевая фотобумага.

**6. Организационный взнос производится одним из следующих способов:**

**1.** Банковским переводом через систему онлайн, мобильный банк, банкомат по следующим реквизитам:

ООО "Магистр" ИНН 4205277233 КПП 420501001
Р/с: 40702810326000001096 (номер счёта)
Банк: Отделение №8615 Сбербанка России г.Кемерово
К/с банка 30101810200000000612 БИК банка 043207612 ОГРН 1134205025349

2. На карту «Сбербанк» через систему онлайн или банкомат:

Номер 4276 2600 2824 7038 (Александр Сергеевич В.)

3. По квитанции в отделение банка (заполнив данные плательщика на бланке квитанции, бланк находится на последней странице положения).

Допускается производить взнос общей суммой на группу студентов, педагогов от одного образовательного учреждения.

|  |  |
| --- | --- |
| ИзвещениеКассир |  *Форма № ПД-4***ООО «МАГИСТР»** |
|  (наименование получателя платежа)  |
| **4205277233** |  |  | **40702810326000001096** |
|  (ИНН получателя платежа) ( номер счета получателя платежа) |
| Отделение №8615 Сбербанка России г. Кемерово |  | БИК | **043207612**/ КПП **420501001** |
|  (наименование банка получателя платежа) |
| Номер кор./сч. банка получателя платежа | **30101810200000000612** |
| За информационные услуги для Петрова П.П.. |  |  |
|  (наименование платежа) (номер лицевого счета (код) плательщика) |
| Ф.И.О. плательщика: | Петров Петр Петрович |
| Адрес плательщика: | Г.МОСКВА,УЛ.МОСКОВСКАЯ д.199-кв.199 |
|  Сумма платежа: \_\_200\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_00\_\_\_\_коп. Сумма платы за услуги: \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_коп |
|  Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп. “\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_г. |
| С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка ознакомлен и согласен. Подпись плательщика |