Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Тольяттинский медицинский колледж»

**Статья на тему:**

**«Вебинар как современное средство обучения при дистанционной работе»**

Автор статьи:

Ермилова Милана Фёдоровна,

преподаватель

 2021 год

Современные условия жизни диктуют нам новые правила, которые охватывают все сферы, в т.ч. и образование. Сейчас активно используется дистанционная форма обучения. Для многих преподавателей, привыкших работать в традиционном режиме, дистанционное обучение является проблемой, особенное для тех, кто с компьютером общается «на Вы».

Очевидно, что традиционную форму обучения заменить нельзя. Но! И в дистанционной форме обучения можно найти свои плюсы, а также выбрать удобный для вас формат общения со студентами, особенно, если занятия являются семинарскими или практическими. В первую очередь необходимо прибегнуть к информационно-коммуникационным технологиям обучения, в том числе к тем, которые можно использовать для передачи знаний на расстоянии.

С 2009 года началось активное распространение нового средства общения — вебинара. Вебинар – это групповая работа в Интернете с использованием современных средств общения: видео, чата и тому подобное. Вебинар представляет собой онлайн-семинар в режиме реального времени или в записи, онлайн-встречу или веб-конференцию. Название вебинара происходит от двух английских слов «web» и «seminar». Отметим, что для обозначения понятия «вебинар» в научных статьях используются понятия «веб-конференция», «онлайн-конференция», «онлайн-семинар», «интернет-семинар», «онлайн-встреча»[2].

Кто является участниками вебинара? С одной стороны, слушатели – обучающиеся (аудитория от 2 человек до 100 и более), с другой стороны, спикер или 2 спикера, которые поочередно представляют блоки информации аудитории.

Вебинар, как и лекция (урок) в режиме реального времени, может выполнять одновременно или по отдельности три функции: обучающую (содержание самого вебинара), консультационную (режим чата) и контролирующую (режим опроса/ интерактивного голосования).

Вебинары обладают рядом дидактических характеристик, среди которых существенными являются следующие: возможность индивидуализации образовательного процесса (каждый обучающийся имеет доступ к вебинару, который может просматривать и пересматривать в удобное время); возможность использования преподавателем целого спектра технического обеспечения (разнообразный иллюстративный материал: презентации, интерактивные видео, интерактивные плакаты, веб-сайты); возможность воздействия на студента при помощи ряда техник речевого воздействия, жестов и мимики; возможность сохранения живого общения между преподавателем и обучающимся (в режиме реального времени ученик может задать любой вопрос, относящийся к теме), создание комфортных условий обучения (обучающийся может выбрать совершенно любое место просмотра вебинара – в кафе, дома, в автобусе).

Качественный дистанционный учебный процесс обязательно предполагает общение асинхронное (почта, форум) и синхронное (чат, видео). Системы управления учебным контентом предусматривают создание и размещение на их базе электронных учебных курсов. Студент получает персональный доступ к такой системе, которая обеспечивает ему возможность пользоваться в любое удобное для него время поданным и размещенными там учебными материалами нового образца. При этом он получает не только статический текст в электронном формате, а мультимедийной и видео ресурсы и сервисы для коллективного использования и общение как в онлайн так и в офлан режимах.[1]

 Вебинар, как правило, проводится через социальные сервисы в Интернет, для чего необходимо зарегистрироваться на соответствующем сайте и открыть свой виртуальный класс. Программное обеспечение для проведения вебинаров, как правило, позволяет:

-Демонстрировать документы в наиболее распространённых форматах;

-Передавать речь и видеоизображение ведущего и нескольких участников;

-Общаться в чате и приватном чате;

-Демонстрировать видеоролики;

-Рисовать графические объекты и текст на белой доске;

-Осуществлять перехват экрана компьютера;

-Размещать файлы для обмена;

-Проводить опросы слушателей.

 Вебинары могут быть использованы для проведения:

-Лекций с обратной связью;

-Тематических семинаров;

-Защиты выполненной работы;

-Групповой работы;

-Проведения опросов;

-Демонстрации техники работы на компьютере;

-Презентации различных коммерческих продуктов;

-Тренинга.

 Во время проведения вебинара используются следующие режимы:

**Управление**. Отключение микрофона, исключение камеры, переход к документам в различном формате.

**Рисование**. При необходимости вы можете выделить элементы презентации с помощью инструментов рисования или указки.

**Презентация**. Переход по слайдам презентации.

**Опрос**. Для интерактивной работы с участниками можно создать опрос и посмотреть результаты.

**Запись**. Вебинар записывается продюсером.

Таким образом, вебинар - это технология, позволяющая в полной мере воссоздать условия общей формы организации обучения, а именно семинарского, лабораторного занятий, лекций, используя средства аудио, видео обмена данными и совместной работы с различными объектами, несмотря на то, что его участники могут физически находиться в разных местах.

Очевидно, что при использовании подобного формата обучения могут возникнуть затруднения, такие как: отсутствие навыков владения электронными ресурсами, отсутствие необходимой техники, пожалуй, самое распространенное – это проблемы с интернет-соединением, что в большинстве случаев контролировать невозможно.

Вебинары относятся к той технологии, которая совместима со многими организационными формами и методами обучения. Однако участникам вебинаров требуется время для развития специальных навыков, необходимых для работы в режиме вебинара. Обучение, происходит с помощью вебинара, это пример синхронного обучения.

Независимо от типа занятия в процессе подготовки к проведению вебинаров целесообразно обратить внимание на следующие моменты:

-заблаговременная подготовка к участию и объявления о дате и времени его проведения: все участники должны заранее позаботиться о наличии необходимого оборудования и соответствующего канала Интернет связи, для проверки работы системы войти ввиртуальной комнаты за 10-15 минут до начала вебинара; проверить звук и возможности ставить и задавать вопросы всеми участниками. Это позволит минимизировать риски технических «накладок» во время проведения вебинара;

-выбор темы, педагогическая целесообразность постановки целей и задач вебинара: необходимо раскрыть основные пункты доклада, вопросы для обсуждения и главную цель проведения вебинара, которая бы позволила студенту выяснить необходимость его участия в виртуальном семинаре и путей дальнейшего использования записанных видеоматериалов;

-отбор материала, который будет рассматриваться на вебинаре: необходимо четко спланировать соотношение изученного и нового материала, сформулировать проблему вопросы и подготовить описания соответствующих кейсов, предусмотреть обсуждение вопросов в малых группах и парах, распланировать участие каждого из его участников, расписать соответствующие роли, обеспечить студентов конкретными задачами для самостоятельной работы материала и четкими критериями его оценки, предложить специально разработанные формы взаимооценки и самооценки;

-методическая подготовка преподавателя и студентов к семинару: преподаватель должен разделить содержание темы на конкретные вопросы; заранее описать рекомендации по подготовке всех участников к их обсуждению, разработать инструкции обработки основной и дополнительной литературы; выбрать формы самостоятельных сообщений студентов - доклад, выступление, освоение, подготовка презентации и, в зависимости от цели проведения вебинара необходимо разработать показатели его оценки и формы проведения рефлексии;

-сценарий проведения вебинара. Целесообразно прописать с указанием времени следующие основные этапы вебинара: сообщение темы, цели и задач занятия, предоставление слова студентам для сообщения по тематике вебинара, комментарий относительно сообщения студентов, концентрации внимания студентов на вопросах, которые предусмотрены планом; постановка вопросов в процессе сообщения, побуждают к дискуссии, требуют доказательности, прочности знаний, изобретательности, подведение итогов занятия, задание для дальнейшего самостоятельного обработки материала; оценки и стимулирования к активному участию студентов в вебинаре, оценки ответов и активного участия в работе вебинара;

-подведение итогов вебинара: после проведения занятия преподаватель должен провести анализ, по которому определить раскрыта тема, какие знания получили студенты, отношение к занятию студентов и их творческая активность, достижения цели занятия.[4]

Из вышесказанного можно сделать вывод, что использование вебинара, как современной информационно-коммуникационной технологии, даёт больше возможности для качественного и доступного обучения в условиях дистанционной работы.

**Список используемой литературы**

1. Гущин А.В., Филатова О.Н. Информационно-коммуникационная культура педагога как ведущий аспект перехода педагогического образования в новое качественное состояние//Фундаментальные исследования. 2018. № 8-2. С. 454-458.

2. Айдынбай Т. Ж., Шуйтенов Г. Ж. Вебинары и видеоконференции в системе дистанционного обучения // Наука, техника и образование. 2016. №4 (10) С.83-89.

3. Ваганова О.И. Интерактивные технологии в подготовке бакалавра профессионального обучения// Вестник Мининского университета. 2018. № 2 (6). С. 12.

4. Костылев Д.С., Костылева Е.А., Кутепова Л.И. Организация информационной среды в системе дополнительного профессионального образования в условиях дистанционного обучения/Д.С. Костылев, Е.А. Костылева, Л.И. Кутепова//Перспективы науки. -2016. -№ 4 (67). -С. 23-25.

5. Ваганова О.И., Ермакова О.Е. Оценка образовательных результатов бакалавров профессионального обучения/О.И. Ваганова, О.Е. Ермакова//Вестник Мининского университета. -2016. -№ 3 (11). -С. 14.

5. Гладкова М.Н. Интегративно-дифференцированное содержание профессионально-педагогического образования: Монография.-Н.Новгород: Изд-во ВГИПА,2018.-109с.

7. Третьякова Е.М. Пути повышения эффективности творческой самостоятельной работы студентов // Балтийский гуманитарный журнал. 2018. № 4. С. 111113.

8. Любушкина Л.А. Организация самостоятельной работы студентов по дисциплинам психологического цикла // Поволжский педагогический вестник. 2018. № 4 (5). С. 62-64.