

Всероссийский информационно – образовательный портал «Магистр»

Веб – адрес сайта: <https://magistr-r.ru/>

СМИ Серия ЭЛ № ФС 77 – 75609 от 19.04.2019г.

(РОСКОМНАДЗОР, г. Москва)

МОП СФО Сетевое издание «Магистр»

ИНН 4205277233 ОГРН 1134205025349

Председатель оргкомитета: Ирина Фёдоровна К.

ТЛФ. 8-923-606-29-50

Е -mail: [metodmagistr@mail.ru](mailto:metodmagistr@mail.ru)

ИОР «Магистр»: Елена Владимировна В.

Е -mail: [magistr-centr@mail.ru](mailto:magistr-centr@mail.ru)

Главный редактор: Александр Сергеевич В.

Е-mail: [magistr-centr@magistr-r.ru](mailto:magistr-centr@magistr-r.ru)

**Положение Всероссийского профессионального тестирования 2023-2024 учебного года.**

**«Профессиональное тестирование методистов»**

**1. Общая информация.**

1.1. Регистрация работ осуществляется (ежедневно) в период **с 01.09.2023г. - 31.08.2024г.**

1.2. Подведение итогов, рассылка свидетельств в течение **2** дней после отправки (регистрации) материала в оргкомитет «Магистр» по электронной почте [metodmagistr@mail.ru](mailto:metodmagistr@mail.ru)

1.3. Итоговые списки публикуются на сайте «Магистр» <https://magistr-r.ru/> 25 числа каждого месяца.

1.4. Электронные свидетельства участников профессионального тестирования рассылаются на электронный адрес, указанный в регистрационной форме.

1.5. К участию в тестированиях приглашаются работники образования всех уровней и специализаций Российской Федерации.

1.6. Дистанционные мероприятия проводятся в соответствии Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Награждение участников.**

Участникам выдаются свидетельства о прохождении Всероссийского профессионального тестирования с количеством набранных баллов.

**3. Критерии оценивания:**

За каждый правильный ответ начисляется 10 баллов.

**4. Порядок регистрации материалов:**

В электронном варианте на электронную почту [metodmagistr@mail.ru](mailto:metodmagistr@mail.ru) в оргкомитет отправляется:

1. **Регистрационная форма участника** (формат WORD или сканирование);

2. **Бланк результатов** (по форме или отмеченные ответы в положении);

3. **Квитанция** (сканирование или фотография).

В теме электронного письма указывается «Профтестирование»

**Регистрационная форма участника**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование теста | «Профессиональное тестирование методистов» |
| ФИО участника |  |
| Должность |  |
| Наименование образовательного учреждения (сокращенное) |  |
| Местонахождение образовательного учреждения |  |
| Адрес электронной почты |  |

**Бланк результатов**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер вопроса | Ответ |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

**Тест:**

**1. Учебный план – это:**  
1) Нормативный документ, на основе которого строится учебный процесс в профессиональном училище;  
2) Государственный документ, устанавливающий перечень и объем учебных предметов, их распределение по циклам, учебным неделям и курсам обучения ;  
3) Документ образовательного учреждения, реализующий взаимосвязь между учебными предметами, общеобразовательной и профессиональной подготовкой учащихся;  
4) Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.  
  
**2. Под методами обучения понимают:**  
1) Приемы и способы работы педагога и учащихся, при помощи которых достигается прочное овладение знаниями, умениями и навыками по профессии;  
2) Групповую, фронтальную, индивидуальную организацию обучения по приобретаемой профессии;  
3) Беседу, применение наглядных пособий и ТСО, упражнения, лабораторно-практические работы, самостоятельную работу с книгой;  
4) Урок, как наиболее рациональную форму проведения занятия.

**3.** **Учебная деятельность (с учетом общего строения любой деятельности и отражения специфики деятельности учения) состоит из следующих последовательных этапов:**1) Мотивация – целеполагание – реализация – контроль – анализ;  
2) Целеполагание – мотивация – реализация – контроль – анализ;  
3) Анализ – реализация – контроль – мотивация – целеполагание;  
4) Мотивация – реализация – анализ – целеполагание – контроль.

**4.** **Какая из приведенных ниже схем правильно отражает содержательную сущность процесса обучения:**1) Знания – навыки – умения;  
2) Знания – умения – навыки;  
3) Умения – навыки – знания;  
4) Навыки – умения – знания.

**5. Профессиональная подготовка – это:**1) Процесс овладения необходимой суммой знаний, умений и навыков;  
2) Обучение в профессиональном учебном заведении;  
3) Формирование личностных качеств для эффективной профессиональной деятельности;  
4) Компоненты системы подготовки рабочих кадров и специалистов.

**6. Профессия – это ….**1) Род трудовой деятельности человека, охватывающий широкую область применения знаний, умений и навыков в той или иной отрасли производства;  
2) Постоянно выполняемая трудовая деятельность человека, выделенная в профессии вследствие разделения труда в рамках профессии;  
3) Степень, уровень овладения человеком профессиональными знаниями, умениями, навыками;  
4) Желание и умение выполнять работу на высоком профессиональном уровне.

**7. Специальность – это:**1) Род трудовой деятельности человека, охватывающий широкую область применения знаний, умений и навыков в той или иной отрасли производства;  
2) Постоянно выполняемая трудовая деятельность человека, выделенная в профессии вследствие разделения труда в рамках профессии;  
3) Степень, уровень овладения человеком профессиональными знаниями, умениями, навыками;  
4) Желание и умение выполнять работу на высоком профессиональном уровне.

**8. Компетентностный подход в обучении – это:**  
1) Создание условий для овладения комплексом компетенций и компетентностей;  
2) Трансляция знаний и формирование навыков;  
3) Формирование и развитие умений;  
4) Обучение на основе инновационных технологий.

**9. Социальная компетентность специалиста – это:**1) Умение жить и работать с людьми;  
2) Знание законов развития общества;  
3) Умение убеждать окружающих;  
4) Изучение межличностного взаимодействия.

**10. Организационные формы обучения – это:**1) Приемы обеспечения активной познавательной деятельности учащихся, при которых используется фронтальная, групповая и индивидуальная работа;  
2) Виды учебных занятий, отличающиеся друг от друга дидактическими целями, составом учащихся, местом проведения, продолжительностью, содержанием деятельности преподавателя и учащихся;  
3) Виды взаимодействия учащихся и преподавателей, осуществляемые по определенному, заранее установленному порядку и в определенном режиме;  
4) Фронтальная, групповая и индивидуальная работа учащихся пор руководством преподавателя для достижения целей обучения.

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

Конец формы

**5. Размер организационного взноса за участие в профессиональном тестировании:**

- **100** рублей (участие с выдачей электронного свидетельства).

Организационный взнос оплачивается в установленном размере и включает в себя расходы на изготовление и отправку наградных документов, техническую поддержку и обслуживание сайта издания.

Рекомендации по самостоятельному тиражированию свидетельств: цветной принтер, глянцевая фотобумага, формат А4.

**6. Организационный взнос производится одним из следующих способов:**

**1. Банковским переводом** через систему онлайн, мобильный банк, банкомат по следующим реквизитам:

ООО "Магистр" ИНН 4205277233 КПП 420501001  
Р/с: 40702810326000001096 (номер счёта)  
Банк: Отделение №8615 Сбербанка России г.Кемерово  
К/с банка 30101810200000000612 БИК банка 043207612 ОГРН 1134205025349

**2.** **На карту «Сбербанк»** через систему онлайн или банкомат:

Номер карты МИР **2202206211386706** (Елена Владимировна В.)

**3.** **По квитанции в отделение банка** (заполнив данные плательщика на бланке квитанции, бланк находится на последней странице положения).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Извещение  Кассир | *Форма № ПД-4*  **ООО «МАГИСТР»** | | | | | | | | | |
| (наименование получателя платежа) | | | | | | | | | |
| **4205277233** | |  |  | **40702810326000001096** | | | | | |
| (ИНН получателя платежа) ( номер счета получателя платежа) | | | | | | | | | |
| Отделение №8615 Сбербанка России г. Кемерово | | | | | |  | БИК | | **043207612**/ КПП **420501001** |
| (наименование банка получателя платежа) | | | | | | | | | |
| Номер кор./сч. банка получателя платежа | | | | | **30101810200000000612** | | | | |
| За информационные услуги для Петрова П.П.. | | | | | |  | |  | |
| (наименование платежа) (номер лицевого счета (код) плательщика) | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. плательщика: | Петров Петр Петрович | | | | | | | | |
| Адрес плательщика: | Г.МОСКВА,УЛ.МОСКОВСКАЯ д.199-кв.199 | | | | | | | | |
| Сумма платежа: \_\_100\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_00\_\_\_\_коп. Сумма платы за услуги: \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_коп | | | | | | | | | |
| Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп. “\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_г. | | | | | | | | | |
| С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка  ознакомлен и согласен. Подпись плательщика | | | | | | | | | |