

Поклонская Полина Николаевна,
г. Барнаул, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №67»

Потылицина Наталья Алексеевна,
г. Барнаул, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №164»

Управленческая деятельность дошкольным учреждением, как повышение качества предоставления образовательных услуг

Аннотация: Статья посвящена актуальным вопросам, связанными с организацией управления дошкольным образовательным учреждением в современных условиях.

Ключевые слова: дошкольное образовательное учреждение, воспитательно-образовательный процесс, эффективность деятельности, внутренняя система оценки, качество образования.

До недавнего времени никто не говорил о конкурентоспособности дошкольных образовательных организаций, поскольку спрос превышал предложение из-за проблемы наличия мест в детских садах и отсутствия альтернативы. В рыночных условиях система образования претерпевает существенные изменения, которые направлены на развитие конкурентной среды, также это касается и сферы услуг дошкольного образования, т. к. современная концепция образования рассматривает услуги дошкольного образования как начальную ступень развития гармоничной личности.

В новых социально-экономических условиях возникла необходимость в модернизации системы образования. Инновационное управление образованием, заявленное на федеральном уровне, становится одним из движущих сил развития системы образования и конкретного образовательного учреждения.

Рынок образовательных услуг поставил и перед педагогическими коллективами дошкольных образовательных учреждений ряд задач, связанных с их адаптацией к функционированию в условиях конкуренции: привлечение внимания потенциальных потребителей образовательных услуг, завоевание их интереса, удержание благоприятного рынка во времени. Данный фактор стал определяющим для появления в сфере образования системы. Связи с общественностью на рынке образовательных услуг осуществляют позиционирование (социальное представление) деятельности педагогического коллектива с целью создания в общественном мнении благоприятной репутации учебного заведения.

Одна из главных задач дошкольной образовательной организации (далее – Учреждение) в современном мире – это создание благоприятных условий для развития личности воспитанника, становления его самостоятельности, целеустремленности, инициативы, ответственности. Поэтому на первый план выходит задача для руководителя Учреждения – организовать психолого-педагогические, материально-технические, кадровые условия для развития социально-коммуникативных компетенций воспитанников дошкольного Учреждения.

Управление Учреждением носит государственно-общественный характер, который проявляется в повышении роли коллектива в развитии Учреждения, управление образовательной деятельностью на основе определения, прогнозирования и удовлетворения потребностей услуг дошкольного образования (родителей (законных

представителей) воспитанников) в новых видах образовательных услуг, налаживание действенных связей с социальными партнерами Учреждения.

Общее управление возлагается на заведующего Учреждением, а также в систему управления включены родительская общественность и члены трудового коллектива.

Чтобы достичь результата необходимо логически выстраивать и развивать управленческую деятельность руководителя с учетом специфики управления Учреждением в современном мире.

Контрольная функция является неотъемлемой частью управленческой деятельности Учреждения. Информация, полученная в ходе контроля, является основой для принятия управленческих решений руководителем Учреждением.

Внутриучрежденческий контроль — это процесс получения информации об изменениях внешних и внутренних условий функционирования и развития Учреждения, реализацию спланированных действий, открывающих новые возможности для оценки работы Учреждения, а также выявления необходимости и организации осуществления коррекции [1, с. 1].

Целью внутриучрежденческого контроля является повышение качества и эффективности деятельности Учреждения.

Контроль в Учреждении - это система наблюдений и проверки соответствия воспитательно-образовательного процесса целям и задачам основной образовательной программы дошкольного образования и Уставом Учреждения [8, с. 12].

В Учреждении расширено участие общественности (родителей (законных представителей) в управлении Учреждением за счет организации и стабильного функционирования коллегиальных органов.

Коллегиальными органами управления являются: Попечительский совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее родительское собрание Учреждения.

Реализуя функцию контроля, мы опираемся на следующие требования:

- создание единой системы контроля по всем направлениям деятельности Учреждения;
- цели и задачи контроля должны вытекать из целей и задач Учреждения;
- планирование контроля - намечаемые цели, задачи (контроль по всем направлениям работы, по воспитанию и обучению планируется в единстве);
- выявление причин, вызывающих недостатки;
- выработка эффективных мер по их устранению;
- своевременность контроля;
- гласное подведение итогов;
- мероприятия, намеченные в результате контроля должны обязательно выполняться.

Чтобы охватить контролем, все аспекты в Учреждении распределены обязанности между администрацией: выделен круг вопросов, которые контролирует только заведующий, и вопросы, контролируемые старшим воспитателем, завхозом.

Заведующий контролирует:

- работу административной группы;
- выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, норм охраны труда;

- исполнение инструктивно-методических документов выше стоящих организаций, предложений инспектирующих лиц;
- качество знаний, умений и навыков у детей;
- выполнение решений педагогического совета;
- сохранность оборудования и пособий в разных возрастных группах;
- ведение документации всеми воспитателями и администрацией;
- организацию и осуществление работы с родителями;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- выборочный контроль за работой воспитателей.

Старший воспитатель контролирует:

- состояние воспитательно-образовательной работы в разных возрастных группах;
- выполнение образовательных программ, внедрение новых педагогических технологий;
- перспективно-календарные планы и документацию педагогических работников и специалистов Учреждения;
- работу педагогов по повышению квалификации.

Завхоз осуществляет контроль:

- за хозяйственной деятельностью Учреждения;
- пропускным режимом;
- по противопожарной, антитеррористической безопасности;
- за работой обслуживающего персонала.

Контроль предусматривает формирование и утверждение плана-графика проверок, определение оснований для проведения проверки, подготовку проверки, проведение проверки и обработку ее результатов, оформление результатов проверки, проведение корректирующих действий по устранению выявленных нарушений, несоответствий, в том числе проведение предупреждающих действий, направленных на предотвращение возникновения нарушений, несоответствий. План-график составляется на учебный год.

При формировании плана-графика учитываются:

- периодичность проверки (оперативный и персональный контроль ежедневно, ежемесячно, ежеквартально, один раз в год, тематический контроль - не реже двух раз в год, фронтальный контроль - по мере необходимости, итоговый контроль-один раз в год, систематический контроль - ежедневно);
- анализ результатов ранее проведенных проверок учредительного и внутриучрежденческого контроля, контрольно-надзорных органов;
- анализ результатов деятельности Учреждения за предыдущий период;
- письменные обращения родителей (законных представителей) воспитанников;
- сроки аттестации педагогических работников в плановом году;
- актуальные (приоритетные, новые) направления (вопросы) развития системы образования, по которым необходимо получить оперативные данные или осуществить контрольную деятельность.

Виды контроля: оперативный, тематический, персональный, итоговый (аналитическая справка по итогам учебного года) [1, с. 5].

Основными задачами контроля являются:

- осуществление контроля и оценки соблюдения работниками действующего законодательства, распорядительных документов учредителя;

- реализация принципов государственной политики в области образования;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению и неисполнению нормативных правовых актов;
- определение возможностей и путей, направленных на улучшение результатов образовательного процесса;
- повышение качества кадрового потенциала;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, сотрудников Учреждения;
- повышение компетентности работников по вопросам применения действующих в образовании норм, правил, оказание методической помощи;
- анализ результатов исполнения приказов и иных локальных актов Учреждения;
- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- совершенствование системы управления качеством образования в том числе оценки качества образования.

Во внутренней системе оценки качества образования отслеживается качество образовательного процесса, условий и результатов дошкольного образования.

Периодичность и формы контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.

Контроль может осуществляться в форме плановых или внеплановых контрольных мероприятий.

Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком внутриучрежденческого контроля, который обеспечивает периодичность проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Контроль в форме внеплановых мероприятий осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в письменных обращениях воспитанников и их родителей, законных представителей, или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

При проведении контроля могут использоваться методы: собеседование; посещение образовательной деятельности и мероприятий; обследование, контрольные срезы, мониторинг, экспертиза; тестирование, опросы и анкетирование; наблюдение над организацией образовательного процесса; изучение и анализ документации и другие.

Структура и механизм управления обеспечивает стабильное функционирование Учреждения. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса: педагогов, родителей (законных представителей), детей и сотрудников Учреждения.

Руководитель Учреждения даже при самых трудных обстоятельствах не имеет права теряться и прекращать борьбу за выполнение стоящих перед коллективом задач. При любой обстановке есть выход – его только надо найти и применить [5, с. 103].

Для того чтобы Учреждение нормально функционировало и развивалось, было конкурентоспособным на рынке образовательных услуг, руководитель должен получать

информацию о фактическом положении дел детского сада и иметь возможность сравнивать ее с тем, что запрашивает потребитель на современном рынке образования.

Мероприятия по выявлению недостатков, анализ имеющегося положения дел включены в план мероприятий внутренней системы оценки деятельности учреждения и находятся на постоянном контроле администрации Учреждения.

Внутренняя система оценки качества образования в Учреждении ориентирована на повышение профессионального уровня педагогов (аттестация и повышение квалификации), совершенствование методической базы образовательной организации, повышение уровня подготовки детей к обучению в школе.

Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников условиями и качеством предоставления образовательных услуг в Учреждении и эффективный опыт работы в рамках управленческой деятельности позволяет занимать высокий уровень на рынке образовательных услуг.

Сформированный позитивный имидж Учреждения, педагогов и руководителя позволяет: повысить привлекательность Учреждения, в первую очередь, для родителей, общественности и персонала; обеспечить эффективность мероприятий по информированию населения относительно новых образовательных услуг; облегчить процесс введения новых образовательных услуг; повысить уровень организационной культуры; способствовать улучшению социально-психологического микроклимата в коллективе и т.д.

Библиографический список

1. Белая К.Ю. Руководство ДОУ: Контрольно-диагностическая функция. - М.: ТЦ «Сфера», 2005. – 93.
2. Виноградова, Н.А. Методическая работа в ДОУ. Эффективные формы и методы: метод. пособие / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.Н. Родионова. - М.: Айрис – пресс, 2008. – 192 с.
3. Голицина, Н.С. Организация и содержание работы старшего воспитателя ДОУ. – М.: Издательство «Скрипторий 2003», 2010. – 104 с.
4. Езопова, С.А. Менеджмент в образовании: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / С.А. Езопова. – М.: Издательский центр «Академия», 2003. - 320 с.
5. Колодяжная, Т.П. Управление современным дошкольным образовательным учреждением: практическое пособие для руководителей ДОУ, студентов пед. учеб. заведений, слушателей ИПК / Т. П. Колодяжная. – Часть 1. – Ростов- н /Д.: Издательство «Учитель», 2002. – 128 с.
6. Кузнецова, С.В. Проектирование развития ДОУ: методическое пособие / С.В. Кузнецова. – М.: ТЦ Сфера, 2008. – 112 с.
7. Поздняк, Л.В. Управление дошкольным образованием: уч. пособие для студентов пед. вузов / Л.В. Поздняк, Н.Н. Лященко. – М.: Издательский центр «Академия», 1999. - 432 с.
8. Скоролупова О.А. Контроль как один из этапов методической работы в дошкольном образовательном учреждении. - М.: «Издательство Скрипторий 2000», 2003. – 77 с.