Сторчак Наталья Викторовна

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад №92 «Веснушка»

Россия

«Управление дошкольной организацией в процессе изменения законодательства»

В настоящее время концепция модернизации российского образования ставит задачу достижения нового, современного качества дошкольного образования. Новый подход требует пересмотра, как содержания образования, так и форм взаимодействия воспитывающих взрослых с детьми и между собой в процессе педагогического управления. Хотя определение содержания образования и, в частности, его вариативности, составляет сейчас большую проблему для теоретиков и практиков дошкольного образования, не менее важным является вопрос состояния профессиональной культуры специалистов дошкольного образования, способности действовать в современных условиях, поскольку статус детского сада оказался в непосредственной зависимости от социально-экономической ситуации. Если в прежней системе дошкольного образования повсеместно отодвигались понятия о самоценности дошкольного возраста в силу господства учебно-дисциплинарного подхода, то сейчас сходное положение вещей продиктовано социальным заказом, ориентацией в условиях рынка на запросы родителей и появлением в детском саду дополнительных специалистов.

В федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дошкольное образование стало первым уровнем в образовательной системе. Основными задачами принятия нового закона об образовании являются:

* создание правовых условий для обновления и развития системы образования в соответствии с современными запросами человека, общества и государства, потребностями развития инновационной экономики;
* комплексная модернизация законодательства об образовании, установление системного и функционально более полного правового регулирования общественных отношений, возникающих в сфере образования;
* обеспечение стабильности и преемственности в развитии системы образования и ее законодательных основ.

Изменение нормативной правовой базы влечет за собой серьезные перемены, как в организации, так и в содержании работы в ДОО. Условием оптимизации работы в дошкольной организации является «дифференцированная организаторская деятельность со стороны руководителя детским садом: целесообразная расстановка кадров; четкое распределение обязанностей между всеми членами педагогического коллектива и обслуживающего персонала, установление взаимосвязи между ними внутри коллектива, а также с коллективом родителей и общественностью». Современному руководителю дошкольной организации при создании организационно-управленческой структуры необходимо учитывать многие проблемы,  связанные с зависимостью образовательного процесса в детском саду от быстро происходящих в обществе перемен.

Масштабные преобразования в системе дошкольного образования стимулируют руководителей и педагогов дошкольных образовательных организаций к активной инновационной деятельности, поиску ресурсов развития организации, повышению её привлекательности и конкурентоспособности в образовательной среде. Первоочередное внимание при работе дошкольной организации в режиме развития уделяется развитию кадрового потенциала: повышению социально - профессиональной мобильности и компетентности педагогического коллектива. Именно от компетентности педагога, его способности перестраиваться в соответствии с новыми условиями образовательной деятельности, во многом зависит совершенствование деятельности ДОО. Готовность к инновационной педагогической деятельности - особое личностное состояние, которое предусматривает наличие у педагога мотивационно-ценностного отношения к профессиональной деятельности, владение эффективными способами и средствами достижения педагогических целей, способности к творчеству. Руководитель как непосредственный координатор должен иметь четкое представление о внутренних резервах каждого участника, и с помощью специально подобранного инструментария выявить теоретические, профессиональные и методические компетентности педагогов, уровень их деловых квалификаций и творческий потенциал, готовность к самосовершенствованию и саморазвитию.

Если говорить об изменениях содержания образовательного процесса в ДОО, именно утвержденный Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155 (далее - ФГОС ДО) определяет эти изменения. В настоящее время к ДОО предъявляются определенные требования: выполнение муниципального заказа-задания, совершенствование качества образовательных услуг. В дошкольных образовательных организациях создаются условия, обеспечивающие безопасность и комфорт детей, использование новых технологий обучения, а также - современная прозрачная для потребителей информационная среда управления и оценки качества образования. «Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования». Вариативность остается одним из главных направлений в программно-методическом обеспечении всей системы дошкольного образования.

Образовательный менеджмент дошкольного образования должен строиться на государственно – общественной основе, что предполагает новые подходы к созданию коллегиальных органов контроля и управления. Необходимо создание Совета развития ДОО,предметом деятельности которого будет выработка стратегических задач и приоритетных направлений деятельности дошкольной организации, а также анализ выполнения программы развития детского сада.

В Совет развития ДОО должны войти педагоги с высшей и I квалификационными категориями. Совет развития представляет собой простой, гибкий и динамичный способ объединить специалистов, обладающих различными функциональными знаниями, опытом и квалификацией в программно-целевые группы, что позволит перейти к управлению через построение организованных автономных самоуправляемых систем к предельной конкретизации деятельности на всех иерархических уровнях.

В соответствии с концепцией демографической политики РФ на период до 2025 года перед образовательными учреждениями и, в частности перед дошкольными, поставлена задача укрепления института семьи, возрождения и сохранения духовно-нравственных традиций семейных отношений. Участие представителей родительской общественности в жизни дошкольного учреждения может осуществляется через работу Управляющего Совета. Управляющий Совет, поддерживая реализацию задач модернизации, может формулировать позицию родителей в воспитании детей; пропагандировать субъективную успешность родителя как воспитателя; представлять опыт благополучия родителя как члена семьи; пропагандировать гражданскую позицию родителя как социально-активной личности; открыто демонстрировать здоровый образ жизни; активно включаться в управление образованием и воспитанием не только своего ребенка, но и других детей.

Открытость, публичность, позитивность – принципы деятельности Управляющего Совета. Из объекта образовательного и воспитательного процессов родитель реально переходит в статус субъекта – Со-участника, Со-исполнителя, Со-организатора новых системных изменений, связанных с эффективностью и результативностью деятельности образовательного учреждения. Одной из функций Управляющего Совета является участие в обсуждении критериев и показателей качества работы персонала учреждения.

Последовательность и содержание действий  образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования по введению ФГОС ДО:

1. Формирование и определение функционала рабочей группы ДОО по введению ФГОС ДО;

2. Определение необходимых изменений в содержании и организации образовательной деятельности в ДОО на уровне дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

3. Составление плана мероприятий по переходу на ФГОС ДО;

4. Разработка и утверждение в ДОО образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования;

5. Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающего организацию предметно-пространственной развивающей образовательной среды, характер взаимодействия воспитанников со взрослыми и другими детьми, систему отношений ребенка к миру, другим людям, к самому себе в соответствии с ФГОС ДО;

6. Осуществление организационно-методического сопровождения внедрения в практику ФГОС ДО и реализации оптимальной модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО;

7. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

8. Обеспечение психолого-педагогических, кадровых, материально технических и финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

9. Оснащение образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО;

10. Организация трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной образовательной среды;

11. Объективная оценка соответствия образовательной деятельности ОО на уровне дошкольного образования требованиям ФГОС ДО.

Процессы  введения ФГОС требуют специально организованной деятельности методической службы. Актуальность данного направления связана с проблемой повышения профессиональной компетентности специалистов, способных работать в соответствии с современными требованиями. Для оптимизации этого процесса необходимо модернизировать методические службы на местах, ввести в их арсенал современные информационно-коммуникативные технологии работы с педагогами, формы адресной помощи начинающим специалистам, обучить их эффективным методам взаимодействиям с семьями воспитанников. Одной из главных задач методической работы в ДОУ является повышение квалификации педагогов и оказание методической помощи в выявлении, изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в организации и подборе грамотного и качественного содержания образовательного процесса.

К наиболее значимым показателям управленческой деятельности относится административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность, которая должна осуществляться согласно плана ДОО.  Административно-хозяйственная деятельность требует от руководителя оперативности в решении различных вопросов стоящих перед дошкольной организацией:

* Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников;
* Создание материально-технической базы, обеспечивающей бесперебойную работу всех звеньев детского сада (медико-педагогического и младшего обслуживающего персонала);
* Строгое соблюдение финансовой дисциплины учреждения, обеспечение качественного и своевременного оформления документации, являющегося подтверждением целевого использования бюджетных средств, реализуемых в хозяйственной деятельности ДОО;

Нестабильная экономическая ситуация в стране, требуют расширения хозяйственной самостоятельности,  нового подхода  к формированию финансовых средств на развитие ДОО.

В настоящее время получение дополнительных средств возможно благодаря оказанию дополнительных платных образовательных  услуг.

Обновленные правила по оказанию платных образовательных услуг утверждены 15 августа 2013 года Постановлением Правительства № 706.

Также ФЗ «Об образовании в РФ», «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом РФ и другими документами, имеющими отношение к платным услугам в детских садах. Правильная организация платных услуг позволит дошкольным образовательным организациям сформировать дополнительный бюджет. Как правило, полученные средства направляются на заработные платы сотрудникам, развитие и улучшение методической и технической базы дошкольного учреждения. Благодаря платным услугам детский сад значительно расширяет рамки традиционного образовательного процесса. В качестве дополнительных занятий возможно изучение дошкольниками иностранного языка, развивающие занятия по разным направлениям (интеллектуальные, творческие, логические...), укрепление здоровья (физическое развитие детей). Дополнительные образовательные услуги, непременно, расширяют границы познаний у обучающихся.

Важным направлением в эффективном расходовании бюджетных средств организации является мониторинг и оценка результатов выполнения муниципального задания по оказанию муниципальных услуг, путем анализа полноты и эффективности использования средств бюджета ДОО.

Управлять - значит анализировать, планировать, организовывать, корректировать, контролировать, отслеживать результаты деятельности учреждения - всё это функции управления. Все функции управления нацелены на достижение определенного результата, где функции управления определяются как «элемент содержания работы руководителя, которые соответствуют последовательно меняющимся стадиям управленческого цикла». В целях оптимизации деятельности ДОО руководителю необходимо планировать использование таких методов как:

* применение стратегии сотрудничества;
* делегирование ответственности;
* отсутствие давления на подчиненных;
* правдивая информированность сотрудников;
* положительное мотивирование;
* участие в коллективных решениях;
* уважительное отношение к сотрудникам.

Разрабатывая научные основы управления дошкольным образовательным учреждением, Т.С.Комарова определила содержание управленческого цикла детского сада как совокупность взаимосвязанных функций: планирование, организация, контроль, руководство, педагогический анализ.

Управленческий цикл соответствует последовательно меняющимся стадиям управления, представленным следующими функциями: анализ, планирование, организация, управление, руководство, координация, принятие решения и контроль.

Важной функцией управления дошкольным учреждением является планирование, которое обеспечивает систематическую, эффективную работу учреждения. Планирование и прогнозирование – важнейшая стадия управленческого цикла. Она самая технологичная, конструктивная и самая насыщенная методически.

Управление ДОО в современных условиях – сложный процесс, слагаемыми которого являются правильный выбор целей и задач, изучение и глубокий анализ достигнутого уровня учебно-воспитательной работы, система рационального планирования, организация деятельности педагогического коллектива. При планировании работы образовательной организации важно учитывать социальный заказ на дошкольное образование и систему внешних связей ДОО, способную обеспечить реализацию целей и задач, сформулированных в планах и программах организации, что помогает наметить систему мероприятий по продвижению организации к развитию и совершенствованию образовательного процесса в целом.

Но для того, чтобы планирование было эффективным, необходимо также анализировать материально-техническую базу учреждения, обеспеченность образовательного процесса необходимыми методическими, дидактическими пособиями, литературой.

Составить план дошкольного учреждения - значит спроектировать его работу, создать определенную модель действий. План обеспечивает систематическую, рациональную и эффективную работу. В составлении плана работы учреждения участвует весь коллектив. Такое участие дает возможность работникам вырабатывать управленческие решения в качестве субъекта управления. Но основную работу по планированию деятельности проводит руководитель, от которого требуется огромная умственная отдача, научно обоснованная ориентация, использование педагогического мастерства, умение выбрать способы работы и предвидеть результат.

Важной задачей руководителя дошкольного образовательного учреждения является организация деятельности управляемого коллектива. Суть организации заключается в том, что каждый член коллектива выполняет свою часть работы, имея при этом определенные права и отвечая за свой участок работы.

Успешное управление возможно, когда управляющий владеет оперативной информацией о текущем состоянии дел, о достигаемых результатах, о затруднениях, проблемах. Поэтому не менее значимой функцией управления является контроль. В исследованиях Афанасьева сказано: «контроль - это система наблюдений и проверки соответствия процесса функционирования объекта принятым управленческим решениям»

К осуществлению контроля в дошкольном учреждении предъявляются следующие требования:

* следует непросто контролировать состояние дел, а создать единую систему контроля всех направлений деятельности ДОО;
* контроль необходимо планировать;
* в процессе контроля важна не констатация факта, а выявление причин, вызывающих недостатки, выработка эффективных мер, направленных на их устранение;
* контроль будет действенным в том случае, если он осуществляется своевременно и рекомендации, выданные по его итогам, будут выполнены;
* необходимо оказывать помощь в реализации рекомендаций тем, кому они были даны по итогам контроля;
* контроль и его итоги должны быть гласными;
* контроль должен быть направлен не только на выявление недостатков, но и на поиск нового, интересного, что дает высокие и стабильные результаты. Все эти требования можно отнести и к контролю организации воспитательно-образовательного процесса, добавив к ним лишь то, что цели и задачи контроля должны вытекать из целей и задач воспитательно-образовательного процесса и годовых задач ДОУ на текущий учебный год.