Утверждаю

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 15 г. Владивостока»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Шебуняева

План проведения

 внутреннего контроля

Условий обработки персональных данных

МБДОУ «Детский сад № 15 г. Владивосток»

Общие положения

1. Периодический внутренний контроль соответствия обработки и защиты персональных данных установленным требованиям (далее внутренний контроль) в информационных системах персональных данных МБДОУ № 15 г. Владивосток , проводятся в целях выполнения требований п.4 ч. 1 ст. 18.1 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
2. Внутренний контроль :

- осуществляется в соответствии с инструкцией по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

- проводиться комиссией назначенной приказом «О создании комиссии» , а при отсутствии таковой- Ответственным за организацию обработки персональных данных.

1. План проведения внутреннего контроля содержит следующую информацию:

- название мероприятия

- период проведения

1. По результатам проведения внутреннего контроля оформляется акт контроля соответствия обработки персональных данных.
2. Заведующий МБДОУ № 15 определяет сроки внутреннего контроля, но не реже 1 раза в 3 года.

План проведения

 внутреннего контроля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятие | дата |
| 1 | Проверка полноты, качества и актуальности разработанных внутренних распорядительных и нормативна-методических документов, регламентирующих обработку и обеспечение безопасности ПДн |  |
| 2 | Контроль выполнение требований по режиму доступа в здание, помещения , где ведётся обработка ПДн |  |
| 3 | Проверка порядка использования технических средств защиты ПДн |  |
| 4 | Проверка выполнения требований действующих нормативных документов по защите персональных данных |  |
| 5 | Проверка и выявление изменений в режиме обработки ПДн |  |
| 6 | Анализ и пересмотр имеющихся угроз безопасности ПДн, выявление новых угроз |  |
| 7 | Подведение итогов  |  |
| 8 | Устранение недостатков |  |
| 9 | Составление акта внутреннего контроля |  |
| 10 | Доклад заведующему МБДОУ № 15 |  |
| 11 |  |  |