**Автономное учреждение**

**профессионального образования**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**«СУРГУТСКИЙ политехнический КОЛЛЕДЖ»**

**Структурное подразделение - 3**

**Педагогический проект**

**Хочу быть профессионалом**

Разработали:

Авдеева Татьяна Викторовна, преподаватель

Кокшарова Наталья Николаевна, преподаватель

Сургут, 2019

**Паспорт педагогического проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Тема проекта** | **Хочу быть профессионалом** |
|  | **Разработчики проекта** | преподаватель Авдеева Татьяна Викторовна, преподаватель Кокшарова Наталья Николаевна |
|  | **Обоснование необходимости проекта** | Программа социально-профессионального воспитания студентов в системе образования Сургутского политехнического колледжа на 2018-2022гг. |
|  | **Участники проекта** | Обучающиеся по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», преподаватели, мастера производственного обучения АУ «Сургутский политехнический колледж», социальные партнеры |
|  | **Цели проекта** | **Цель 1 уровня (ФГОС СПО)**Подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена с учетом получаемой специальности, востребованного на рынке труда.**Цель 2 уровня (уровень системы педагогической деятельности)**Формирование и развитие социально значимых качеств для будущей специальности, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, на основе осуществления соответствующих видов деятельности с использованием ИКТ, работы в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, руководством.**Цель 3 уровня (уровень деятельности различных участников образовательных отношений)**Формирование ценностного отношения к профессиональной деятельности, направленное на совместное решение задач профессионального и личностного развития обучающихся, связанное с обменом опыта через демонстрацию практических приемов, проектную и исследовательскую деятельность. **Цель 4 уровня (уровень образовательной деятельности обучающегося)** Проявление устойчивого интереса к будущей специальности, получение практического опыта; стремления к самосовершенствованию, ориентации на социальное и профессиональное самоопределение и самореализацию. |
|  | **Задачи проекта** | * сбор и анализ информации о системе формирования профессиональных компетенций обучающихся как прогнозируемого результата обучения в рамках программы развития колледжа;
* внедрение системы формирования профессиональных компетенций обучающихся с использование различных методов обучения и применением современных образовательных технологий в образовательном пространстве колледжа;
* проведение мониторинга сформированности профессиональных компетенций обучающихся;
* обобщение и распространение опыта по развитию профессиональных компетенций обучающихся.
 |
| 7. | **Ресурсы** | **Материальные**, включают в себя техническое обеспечение проекта.**Трудовые:*** специалисты - консультанты архивного отдела управления организационной работы и документационного обеспечения Администрации г.Сургута; служб документационного обеспечения управления г.Сургута; для проведения производственного обучения, мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства и др. мероприятий обучающимся колледжа;
* работодатели;
* обучающиеся колледжа,
* выпускники колледжа;
* педагоги АУ «Сургутский политехнический колледж» и др.

**Информационные:**  * специализированная литература;
* [документы](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82) в [информационных системах (](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0)библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах);
* материалы телеконференции, видео и т.д.
* По мере реализации проекта могут добавляться какие-либо новые виды ресурсов.
 |
| 8. | ****Методическое обеспечение проекта**** | * Материалы для проведения бесед с работодателями и специалистами.
* Планы занятий.
* Рекомендации обучающимся и родителям.
* Анкета для обучающихся и родителей
* и другое.
 |
| 9. | **Особенности проекта** | **Тип проекта - практико-ориентированный.**Проект рассчитан на три года и осуществляется в процессе урочной и внеурочной деятельности. При выявлении каких–либо особенностей, в проект вносятся необходимые изменения, для оптимизации деятельности профессиональной образовательной организации |
| 10. | **Планируемые результаты проекта** | * определена возможность использования результатов работы в деятельности профессиональной образовательной организации.
* создание площадки на базе профессиональной образовательной организации для консолидации усилий по проведению мероприятий и взаимодействию с работодателями для повышения мотивации обучающихся и их трудоустройства.
* стимулирование мотивации развития профессиональных компетенций у обучающихся; способностей;
* результаты-эффекты: изменения в личностном развитии обучающихся , повышение качества результатов обучения, улучшение имиджа профессионального образовательного учреждения;
* в предполагаемых результатах можно выделить практическую значимость предлагаемых мероприятий, направленных на регулирование правовых отношений с работодателями, предполагающих совместную деятельность для достижения общих целей.
* разработанный проект может быть применен в других профессиональных образовательных учреждениях.

В связи с этим необходимо детально проработать мероприятия по управлению рисками. |
| 11. | **Перспективы дальнейшего развития проекта** | Возможность дальнейшего продолжения проекта, расширение территории, контингента участников, организаторов, возможность развития содержания и т. д.  |
| 12. | **Риски** | В ходе разработки данного проекта были предусмотрены следующие риски:* возможность отказа работодателей и специалистов организаций, учреждений от участия в проекте;
* риск увеличения сроков реализации проекта
 |

**План реализации проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Организационно-педагогические условия** | **Педагогические действия** |
| 1 | Проектирование и реализация педагогической инициативы, связанной с профессиональным образованием обучающихся | Организация деятельности обучающихся по разработке и реализации проекта «Хочу быть профессионалом», способствующего формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся в урочной и внеурочной деятельности |
| 2 | Проектирование и реализация педагогической инициативы, связанной с эффективностью работы профессиональной образовательной организации | Взаимодействие с коллегами по разработке и реализации проекта «Хочу быть профессионалом», способствующего формированию и развитию общих и профессиональных компетенций у обучающихся под методическим руководством преподавателей профессиональных дисциплин | Создание и организация рабочей группы коллег для методической и консультационной поддержки: кураторов групп, преподавателей профессиональных дисциплин, мастеров производственного обучения, педагогов -психологов, Инфоцентр СПК и др.)  |
| 3 | Проектирование и реализация педагогической инициативы по развитию взаимодействия с социальными партнерами профессиональной образовательной организации | Организация и проведение серии мероприятий профессиональной образовательной организации с социальными партнерами по вопросам развития и реализации проекта «Хочу быть профессионалом», способствующего формированию у обучающихся представлений о значимости выбранной специальности и высоком статусе специалистов сферы документационного обеспечения управления и архивного дела.  | Привлечение социальных партнеров:- работодателей из государственных и коммерческих организаций, представителей органов власти и управления, а также руководителя центра занятости населения, руководителями выставок и ярмарок вакансий для проведения конференций, **круглых столов** по проблемам трудоустройства выпускников колледжа в ХМАО-Югре и для проведения экскурсий на предприятиях города Сургута; - выпускников колледжа для проведения круглого стола о перспективах работы по выбранной специальности;- работников музеев, архива («Историко-краеведческий музей», Архивный отдел управления организационной работы и документационного обеспечения Администрации и т.п.) – для организации выставок по теме проекта, посещения музея, рассказа об истоках специальности; для работы с архивными документами;- работников библиотеки для организации выставок литературы по теме проекта, проведения классных часов, викторин, олимпиад для обучающихся и т.п.- специалистов, служащих с организаций (архивистов, документоведов и др.) для проведения мастер-классов. |
| 4 | Проектирование и реализация педагогических инициативы по развитию взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся | Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по разработке и реализации проекта «Хочу быть профессионалом», способствующего формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся в урочной и внеурочной деятельности | Привлечение родителей обучающихся (проведение родительского собрания с целью развития воспитательного потенциала родителей в приобщении обучающихся к будущей специальности, ответственности и др. личностных качеств) – для оказания помощи детям в выполнении проектных заданий и непосредственного участия в подготовке и проведении мероприятий. |
| 5 | Механизм реализации проекта | Проект реализуется через взаимодействие с партнерами СПО по проведению профессиональных проб в рамках проведения Чемпионатов «Молодые профессионалы» WORLDSKILLS RUSSIA, а так же с руководителями центров занятости населения, руководителями выставок и ярмарок вакансий.Внедрение проекта возможно лишь при наличии квалифицированных кадров, способных на основе собственных знаний и опыта оценить эффективность проекта и при необходимости внести необходимые корректировки. |

Приложение

**Освоение обучающимися профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности:**

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Координировать работу офиса (приемной руководителя),

организовывать прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7 . Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.